



Obec Náklo

VEŘEJNÁ VÝZVA

Rada obce Náklo vyhlašuje výběrové řízení na

ředitele/ředitelku příspěvkové organizace „Technické služby Náklo,“

Pracovní náplní ředitele/ky bude dle zřizovací listiny příspěvkové organizace zejména: jednat jménem příspěvkové organizace samostatně v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění organizace daných zřizovací listinou. Dále bude odpovídat za finanční hospodaření organizace, za nakládání se svěřeným majetkem ve vlastnictví organizace, odpovídat za dodržování právních předpisů upravujících finančních hospodaření, účetnictví, finanční kontrolu atd.

Předmětem činnosti příspěvkové organizace je zejména provoz kompostárny, provoz sběrného dvora, zajištění údržby veřejných prostranství obce Náklo a další úkony uvedené ve zřizovací listině organizace.

Požadavky:

- Min. středoškolské vzdělání
- Znalost základů fungování příspěvkových organizací
- Technické myšlení a praktické uvažování
- Komunikační a organizační schopnosti
- Manuální dovednosti
- Praxe v oboru odpadového hospodářství výhodou
- Znalost práce na PC
- Zodpovědný přístup k práci

- Ochota vzdělávat se
- Časová flexibilita, ochota pracovat dle potřeb obce
- Samostatnost a spolehlivost, proaktivní přístup
- Pohotovost v řešení nenadálých situací
- Řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič, ostatní skupiny výhodou

Benefity:

- Stravenky
- 25 dní dovolené
- Možnost 13. platu
- Služební telefon k dispozici i k soukromým účelům
- Příspěvek na zvýšení kvalifikace

Příhláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

- Jméno, příjmení uchazeče
- Datum a místo narození
- Státní příslušnost
- Místo trvalého pobytu
- Číslo občanského průkazu
- Kontaktní spojení (telefon, email)
- Souhlas s využitím osobních údajů pro účely výběrového řízení
- Datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- Strukturovaný životopis, ve kterém uvede přesné časové údaje o dosavadních zaměstnáních (den, měsíc, rok, od-do), o odborných znalostech a dovednostech
- Motivační dopis (vlastní pohled na činnost technických služeb)
- Kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce

Platové podmínky:

Plný pracovní úvazek v platové třídě dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Platový tarif bude stanoven dle dosaženého vzdělání a praxe.

Časový harmonogram výběrového řízení:

- Termín pro podání přihlášky je do **12. 2. 2024 do 16:00 hod.**
- Přijaté nabídky budou posouzeny Radou obce Náklo dne 12. 2. 2024 na jejím pravidelném zasedání v 16:30 hod. O konečném rozhodnutí budou uchazeči následně vyrozuměni.
- Předpokládaný termín nástupu do zaměstnání bude 1. 3. 2023, případně dohodou.

V případě potřeby doplnění dalších informací nebo v případě zájmu o prohlídku provozoven kontaktujte starostku obce Ing. Hanu Závodnou na tel. č. 773 213 222.

Přihlášky v zalepené papírové obálce označené nápisem „Výběrové řízení – ředitel/ředitelka Technických služeb Náklo“ zašlete buď poštou na adresu Obecní úřad Náklo, Náklo 14, 783 32 Náklo, nebo předejte osobně na obecním úřadě v Nákle.

Rada obce Náklo si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodu v kterékoli jeho fázi.

V Nákle dne 12. 1. 2024



Obec Náklo

Náklo 14, 783 32 Náklo

IČ: 00299251

DIČ: CZ00299251

Ing. Hana Závodná
starostka obce Náklo

